



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2018

№ 65-11

г. Киров

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 14.10.2008 № 149/417 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, выполнявших задачи в условиях чрезвычайного положения, в ходе вооруженных конфликтов, контртеррористических операций на территории Российской Федерации, территориях республик бывшего СССР, в период ведения боевых действий в Афганистане» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 10.02.2017 № 45/85), утвердив изменения в Порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, выполнявших задачи в условиях чрезвычайного положения, в ходе вооруженных конфликтов, контртеррористических операций на территории Российской Федерации, территориях республик бывшего СССР, в период ведения боевых действий в Афганистане согласно приложению № 1.

2. Внести в постановление Правительства Кировской области от 18.10.2011 № 123/502 «О Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 10.02.2017 № 45/85) следующие изменения:

2.1. Утвердить изменения в Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденных вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 2.

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

3. Внести в постановление Правительства Кировской области от 14.08.2014 № 275/541 «Об утверждении порядков оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 04.07.2016 № 109/398) следующие изменения:

3.1. Утвердить изменения в Порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3.

3.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

4. Внести в постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.03.2017 № 51/134) следующие изменения:

4.1. Утвердить изменения в Порядке определения (подтверждения) отдельным категориям граждан права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 4.

4.2. Утвердить изменения в Порядке определения (подтверждения) отдельным категориям граждан права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 5.

4.3. Утвердить изменения в Порядке определения (подтверждения) отдельным категориям граждан права на льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 6.

5. Внести в постановление Правительства Кировской области от 12.11.2012 № 179/687 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 10.02.2017 № 45/85) следующие изменения:

5.1. Утвердить изменения в Порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты отдельным категориям граждан, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 7.

5.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.02.2018 № 65-17

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, выполнявших задачи в условиях чрезвычайного положения, в ходе вооруженных конфликтов, контртеррористических операций на территории Российской Федерации, территориях республик бывшего СССР, в период ведения боевых действий в Афганистане

1. Пункт 4 после абзаца «Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается руководителем органа социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка» дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)».

2. Пункт 5–1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Наличие оснований для прекращения ежемесячной денежной выплаты устанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 5–1 настоящего Порядка, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.02.2018 № 65-17

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке и условиях предоставления ежемесячной социальной выплаты инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов

1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении гражданина за предоставлением ежемесячной социальной выплаты по месту пребывания орган социальной защиты населения запрашивает документ (сведения) о получении либо о прекращении предоставления ежемесячной социальной выплаты по месту жительства».

2. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю, зарегистрированному в установленном порядке по месту пребывания, ежемесячная социальная выплата предоставляется на срок, указанный в свидетельстве о регистрации по месту пребывания, но не более чем на срок, в течение которого он имеет право на ежемесячную социальную выплату».

3. В пункте 7:

3.1. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении права на предоставление (отказе в предоставлении) ежемесячной социальной выплаты орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)».

3.2. После абзаца «Основаниями для отказа в назначении ежемесячной социальной выплаты являются:» дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствие места жительства на территории Кировской области;».

4. Пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Наличие оснований для прекращения ежемесячной социальной выплаты устанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящих Порядка и условий, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО».

5. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Суммы ежемесячной социальной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату ежемесячной социальной выплаты, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

Споры по вопросам предоставления ежемесячной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.02.2018 № 65-17

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. В пункте 3:

1.1. В абзаце первом после слов «по месту пребывания» дополнить словами «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ),».

1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы на оказание государственной социальной помощи, принятые специалистами МФЦ, передаются в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации документов заявителя в МФЦ в орган социальной защиты населения в соответствии с соглашением о взаимодействии».

2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При заключении социального контракта на оказание государственной социальной помощи органы социальной защиты населения используют сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)».

3. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Указанные в заявлении сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой ор-

ганом социальной защиты населения, в том числе с использованием сведений, содержащихся в ЕГИССО».

4. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

[illegible]

Полученную государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде социального пособия намерен израсходовать на приобретение _____

в сумме _____ рублей.

ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ			
Адрес регистрации по месту пребывания:			
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗА ТРИ МЕСЯЦА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ МЕСЯЦУ ОБРАЩЕНИЯ, И ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ			
ВИДЫ ДОХОДОВ	СУММА	ВИДЫ ДОХОДОВ	СУММА
Доходы, полученные от трудовой деятельности		Полученные алименты	
Денежное довольствие		Прочие полученные доходы (указать их вид)	
Государственные пенсии		Имущество:	
Выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и пр.)			
Доходы, полученные от предпринимательской деятельности			

ДАННЫЕ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Степень родства	
Документ: серия	№
Кем и когда выдан	
Дата рождения « ____ » _____ г.	
Адрес регистрации по месту жительства:	
Адрес регистрации по месту пребывания:	

ИНН			
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ ЗА ТРИ МЕСЯЦА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ МЕСЯЦУ ОБРАЩЕНИЯ, И ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ			
ВИДЫ ДОХОДОВ	СУММА	ВИДЫ ДОХОДОВ	СУММА
Доходы, полученные от трудовой деятельности		Полученные алименты	
Денежное довольствие		Прочие полученные доходы (указать их вид)	
Государственные пенсии		Имущество:	
Выплаты социального характера (пособия, компенсации, стипендии и пр.)			
Доходы, полученные от предпринимательской деятельности			

Все совершеннолетние члены моей семьи дают согласие на заключение социального контракта:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе пере-

дачу), обезличивание, блокирование) в целях оказания социальной помощи на основании социального контракта.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен/не согласен _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (расшифровка)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял и сличил с подлинниками специалист органа социальной защиты населения		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял и сличил с подлинниками специалист органа социальной защиты населения		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

Приложение № 2

Приложение № 2

к Порядку

Социальный контракт № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кировское областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения в _____ районе», в лице начальника управления _____, действующего на основании устава Кировского областного государственного казенного учреждения социальной защиты «Управление социальной защиты населения в _____ районе», утвержденного приказом министра социального развития Кировской области от _____ № _____, именуемое далее «Управление», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый далее «Заявитель», с другой стороны, заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта.

1.1. Предметом настоящего социального контракта является оказание Управлением государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – оказание государственной социальной помощи) в виде _____.

К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации (далее – Программа), разработанная Управлением на основании рекомендаций межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, действующей на основании Положения о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее –

межведомственная комиссия), утвержденного приказом министерства социального развития Кировской области, протокол от _____ № _____.

1.2. Целью настоящего социального контракта является повышение качества жизни Заявителя и членов его семьи путем стимулирования к активным действиям по преодолению ими трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Управления.

2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи, а также о реализации мероприятий Программы;

использовать полученную информацию при решении вопроса о предоставлении или отказе в предоставлении государственной социальной помощи.

2.2. Управление обязуется:

назначить и перечислить социальное пособие продавцу имущества на счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через отделение почтовой связи (по выбору продавца) в сумме _____ рублей в случае оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия; передать в безвозмездное пользование заявителю корову в соответствии с пунктом 15–1 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 14.08.2014 № 275/541 (далее – Порядок), в случае оказания государственной социальной помощи в виде натуральной помощи;

содействовать Заявителю и членам его семьи в реализации мероприятий, предусмотренных Программой, путем взаимодействия с другими органами, учреждениями, предприятиями и организациями.

3. Права и обязанности Заявителя.

3.1. Заявитель имеет право:

на получение социального пособия в случае оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия; на предоставление в безвозмездное пользование коровы в случае оказания государственной социальной помощи в виде натуральной помощи;

на продление срока действия социального контракта в случае невыполнения мероприятий, предусмотренных Программой, по не зависящим от него причинам.

3.2. Заявитель обязан:

в срок до «___» _____ 20___ г. выполнить мероприятия, предусмотренные Программой, в полном объеме, а также предпринять активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

в случае оказания государственной социальной помощи в виде социального пособия использовать социальное пособие на _____;

в случае нецелевого использования полученных денежных средств возместить их Управлению в полном объеме в течение 1 месяца после вынесения решения о возмещении сумм социального пособия;

представлять сведения о ходе исполнения мероприятий, предусмотренных Программой, а также информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на их выполнение, в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств;

в случае оказания государственной социальной помощи в виде натуральной помощи не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц предоставленную в собственность корову;

в случае падежа коровы по иным причинам, не указанным в абзаце втором подпункта 6.2 настоящего социального контракта, возместить денежные средства в размере максимального социального пособия, установленном абзацем восьмым пункта 9 Порядка, в бюджет, в случае отказа Заявителя от возмещения денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.

4. Размер и порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде социального пособия.

4.1. Размер социального пособия рассчитан в соответствии с Порядком и составляет _____ рублей.

4.2. В случае представления Заявителем нескольких документов, подтверждающих приобретение (намерение приобрести) имущества, оплата производится в размере стоимости имущества, не превышающем размер социального пособия, определенный настоящим социальным контрактом.

4.3. Перечисление социального пособия осуществляется продавцу имущества на счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через отделение почтовой связи (по выбору продавца) в соответствии с Порядком в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Управления.

5. Срок действия социального контракта.

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его заключения и действует до _____ (срок действия социального контракта – от трех месяцев до одного года) исходя из Программы.

5.2. В случае заключения настоящего социального контракта по месту пребывания Заявителя социальный контракт заключается на срок регистрации Заявителя по месту пребывания, но не более чем на 1 год.

5.3. Срок действия социального контракта может быть продлен Управлением на основании рекомендаций межведомственной комиссии в случае невыполнения мероприятий социальной адаптации по не зависящим от Заявителя причинам (болезнь Заявителя, смерть или болезнь членов семьи Заявителя, несчастный случай, стихийное бедствие).

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта.

6.1. Социальный контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения сторон.

При внесении изменений в социальный контракт сторона, заинтересованная в изменении социального контракта, уведомляет другую сторону не позднее чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты изменения социального контракта.

6.2. Социальный контракт прекращается в связи с истечением срока действия социального контракта, а также в связи с его расторжением по инициативе любой из сторон.

В случае падежа до конца срока действия социального контракта коровы, предоставленной в собственность в виде натуральной помощи, по естественным причинам (при документальном подтверждении органами ветеринарного надзора) социальный контракт считается прекращенным.

6.3. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Управления в случае:

невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных Программой;

невыполнения Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом.

6.4. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя до перечисления денежных средств в соответствии с Порядком в случае отказа Заявителя от условий социального контракта.

6.5. В случае смерти Заявителя социальный контракт прекращает свое действие с момента наступления указанного события.

7. Ответственность сторон.

Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных и (или) неполных сведений.

8. Порядок разрешения споров.

Все споры и разногласия по настоящему социальному контракту разрешаются в соответствии с действующим законодательством. В случае если стороны не придут к соглашению, спорный вопрос подлежит разрешению в судебном порядке.

9. Заключительные положения.

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим социальным контрактом, разрешаются сторонами в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Управления и Заявителя.

10. Реквизиты сторон.

Управление:

Заявитель:

Приложение

к социальному контракту
№ ____ от ____ 20__ г.

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Управление _____

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта в виде социального пособия (натуральной помощи)

(нужное подчеркнуть): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес регистрации или пребывания)

Срок действия социального контракта _____

Необходимые действия _____

1. Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

2. План мероприятий на срок действия социального контракта с

_____ по _____.

Мероприятие	Срок исполнения	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Ответственный специалист	Отметка о выполнении *	Результат (оценка)

* В случае падежа коровы, предназначенной для передачи другой семье, по естественным причинам социальный контракт считается исполненным при откорме двух других голов крупного рогатого скота.

Необходимо взаимодействие:

с органами службы занятости _____

с органами здравоохранения _____

с органами образования _____

с другими органами _____.

3. Смета затрат:

Наименование приобретаемого имущества	Сумма (рублей)

4. Реквизиты:

Управление:

Заявитель:

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.02.2018 № 65-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке определения (подтверждения) отдельным категориям граждан права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и автомобильном транспорте пригородного сообщения

1. Пункт 3 после абзаца «Решение об определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд (об отказе в определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд) принимается руководителем органа социальной защиты населения не позднее двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка» дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд (об отказе в определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к Порядку

Угловой штамп
органа социальной защиты
населения

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата рождения)
(документ, подтверждающий льготную категорию, серия ____ № _____,
№ _____ личного дела согласно автоматизированной базе данных)
имеет право на бесплатный (льготный) проезд в автомобильном и электри-
фицированном транспорте городского сообщения и бесплатный (льготный)
проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения (нужное под-
черкнуть).

Действительна с _____ по _____

Руководитель органа социальной
защиты населения

М.П.

Приложение № 2

Приложение № 5

к Порядку

Угловой штамп
органа социальной защиты
населения

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата рождения)
(документ, подтверждающий льготную категорию, серия _____ № _____,
№ _____ личного дела согласно автоматизированной базе данных)
имеет право на бесплатный (льготный) проезд в автомобильном и электри-
фицированном транспорте городского сообщения и бесплатный (льготный)
проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения (нужное под-
черкнуть).

Сопровождающее лицо имеет право на льготный проезд в автомо-
бильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и льгот-
ный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения.

Действительна с _____ по _____

Руководитель органа социальной
защиты населения

М.П.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 02.02.2018 № 65-17

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке определения (подтверждения) отдельным категориям граждан права на бесплатный или льготный проезд в автомобильном и электрифицированном транспорте городского сообщения и льготный проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения

1. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд (об отказе в определении (подтверждении) права на бесплатный или льготный проезд) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

Приложение № 1

Приложение № 2

к Порядку

Угловой штамп
органа социальной защиты
населения

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата рождения)
(справка образовательной организации от _____ № _____,
№ _____ личного дела согласно автоматизированной базе данных),
имеет право на бесплатный (льготный) проезд в автомобильном и
электрифицированном транспорте городского сообщения и льготный проезд
в автомобильном транспорте пригородного сообщения (нужное подчеркнуть).

Действительна с _____ по _____
с _____ по _____

Руководитель органа социальной
защиты населения

М.П.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *02.02.2018* № *65-17*

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке определения (подтверждения) отдельным категориям
граждан права на льготный проезд в автомобильном
и электрифицированном транспорте городского сообщения
и автомобильном транспорте пригородного сообщения**

1. Пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении права на льготный проезд (об отказе в определении права на льготный проезд) орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

Приложение № 1

Приложение № 2

к Порядку

Угловой штамп
органа социальной защиты
населения в муниципальном
образовании

от _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата рождения)
(документ, подтверждающий льготную категорию, серия _____ № _____,
№ _____ личного дела согласно автоматизированной базе данных),
имеет право на бесплатный (льготный) проезд в автомобильном и
электрифицированном транспорте городского сообщения и бесплатный
(льготный) проезд в автомобильном транспорте пригородного сообщения
(нужное подчеркнуть).

Действительна с _____ по _____

Руководитель органа социальной
защиты населения в муниципальном
образовании

М.П.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от *02.02.2018* № *65-17*

ИЗМЕНЕНИЯ
в Порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты отдельным
категориям граждан

1. Абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«копии свидетельств о рождении детей, рожденных (усыновленных) матерью детей, либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);».

2. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в назначении и выплате) на ежемесячную социальную выплату орган социальной защиты населения использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)».

3. Абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«отсутствие у заявителя места жительства на территории Кировской области;».

4. Дополнить пунктом 10–1 следующего содержания:

«10–1. Наличие оснований для прекращения ежемесячной социальной выплаты устанавливается в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе по сведениям, содержащимся в ЕГИССО».

5. Форму заявления изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Форма

КОГКУ « _____ »

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

дата рождения _____

телефон _____

паспорт серии _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кировской области от 06.07.2012 № 172-ЗО «О ежемесячной социальной выплате отдельным категориям граждан» прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде ежемесячной социальной выплаты (далее – МСП).

МСП ранее предоставлялась (не предоставлялась) (нужное подчеркнуть).

Ребенок, на основании данных которого запрашивается МСП:

Фамилия, инициалы ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка	Дата усыновления, принятия детей на воспитание*

*Заполняется в случае усыновления ребенка, установления опекуна (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью.

Выплату прошу произвести через:

отделение почтовой связи _____,
(номер отделения почтовой связи)

кредитно-финансовое учреждение _____
(номер отделения)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
1				
2				
3				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

_____ 20 г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении выплат в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Согласен (не согласен) _____ / _____ /
(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения (МФЦ)		
	Дата	Фамилия, инициалы специалиста	Подпись
